

汕头市中等职业学校 专业人才培养方案

会 计 事 务

汕头市鮀滨职业技术学校

2024 年 5 月

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 3 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	专业名称 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (73)	财务会计类 (7303)	会计事务 (730301)	会计、审计及税务服务(7241) 商务代理代办服务(7297) 资本投资服务(6760)	会计事务专业人员(2-06-03-00) 收银员(4-01-02-04) 统计专业人员(2-06-02-00) 证券服务人员(4-05-02)	会计信息录入员、会计员、收银员、统计员、记账员、财经文员、互联网财税核算服务、财务外包服务、财税咨询等岗位	广东省会计专业课程技能证书、1+X 业财一体信息化证书、全国计算机等级证书、全国英语等级证书、

说明：1、所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。2、职业资格证书及技能等级证书以国家有关政策为准。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的教育方针落实立德树人根本任务。坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向。培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，能掌握会计事务专业的基础知识和基本技能，具备基层会计岗位实际工作能力和可持续发展能力，能从事出纳、会计核算及财经、财税相关服务工作的高素质劳动者和技能型人才。以提高学生的思政素养，增强国家意识、民族意识、文化自信和社会责任感。

（二）培养规格

1、职业素质

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守财经法律法规、规范和企业规章制度。

（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神。

（3）了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

（4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

（5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

（6）具有基本的文化基础知识、科学素养、环境保护

意识和健康生活态度。

2、专业知识

(1) 理解会计的基本概念和相关专业术语。

(2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、会计基础工作规范等知识。

(3) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

(4) 掌握点钞、文字录入、会计数字书写等会计基本技能。

(5) 掌握企业出纳业务、税务核算和申报的操作方法与技能。

3、技能

(1) 能够进行小企业成本核算及信息化处理。

(2) 能够用 EXCEL 对财务数据进行统计及信息化处理。

(3) 能掌握用友、金蝶及云财务软件的操作方法与技能。

(4) 能够运用税务知识对企业税务进行规范申报。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。坚持育人为本，促进全面发展。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。实施以学生为中心，健全德技并修、工学结合的育人模式，构建“思政课程+课程思政”大格局，全面推进“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养融合统

一。弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。

公共基础课程包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、历史、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术等自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课、专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内实训教学、认识实习、岗位实习等多种形式。

（一）公共基础课程

公共基础课程包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、历史、语文、数学、英语、体育与健康、艺术（音乐/美术）、信息技术等自然科学和人文科学类基础课。

1. 语文（234 学时）

课程目标：在义务教育的基础上，学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校思想政治课

程标准（2020 年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

2. 数学（180 学时）

课程目标：在完成义务教育基础上，培养学生获得继续学习、未来工作和发展所必须的数学知识技能和数学学科核心素养，具备一定的从数学角度发现和提出问题、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校数学课程标准（2020 年版）》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

3. 英语（216 学时）

课程目标：在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校英语课程标准（2020 年版）》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

4. 信息技术（108 学时）

课程目标：通过信息技术课程落实立德树人的根本任务，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校信息技术课程标准（2020 年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

5. 体育与健康（162 学时）

课程目标：落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，提升体育运动能力；树立健康观念，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校体育与健康课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

6. 艺术（音乐）（18 学时）

课程目标：通过音乐鉴赏与实践活动，培养音乐审美和实践能力，提升音乐品位。通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

7. 艺术（美术）（18 学时）

课程目标：通过美术鉴赏与实践活动，培养美术审美和实践能力，提升美术品位。通过观察、体验、赏析、评判等活动，学习美术知识和技能，欣赏美术作品，了解作品主题，感悟作品情感，理解作品内涵，认识美术的基本功能与作用，提高审美情趣和美术实践能力，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

8. 中国特色社会主义（36 学时）

课程目标：通过课程的学习，培养学生的政治认同感。学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到

强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

9. 心理健康与职业生涯（36 学时）

课程目标：通过课程的学习，学生了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

10. 哲学与人生（36 学时）

课程目标：通过课程的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第的观点，一切从实际出发、实事求是，学

会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

11. 职业道德与法治（36 学时）

课程目标：通过课程的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

12. 心理健康（18 学时）

课程目标：帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和

创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。

主要内容和教学要求：包括心理健康基本知识、悦纳自我与健康成长、和谐关系与快乐生活、学会有效学习、提升职业心理素质等方面。帮助学生了解相关知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，提升应对问题的能力。

13. 历史（72 学时）

课程目标：落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养，包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释及家国情怀五个方面。增强历史使命感和社会责任感，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校历史课程标准（2020 年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

14. 劳动教育（18 学时）

课程目标：通过课程学习，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念；促进学生体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；为学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力和形成良好劳动习惯奠定基础，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

主要内容和教学要求：包括劳动观念、劳动精神、劳动技能、劳动习惯、劳动安全教育等内容。坚持思想引领、注重实践体验，全面培养学生的劳动素养，使其树立正确的劳动观，掌握劳动技能，养成良好的劳动习惯。

（二）专业（技能）课程

专业课程包括专业核心课、专业（技能）方向课、专业选修课和综合实训，将 1+X（职业技能等级证书）融入到课程体系，实现课证融通的教学目标。实施以学生为中心、德技并修、学训融合的育人模式，构建“思政课程+课程思政”大格局，全面推进“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养融合统一。

1. 专业核心课

（1）基础会计（144 学时）

课程目标：通过本课程教学，学生能掌握会计的基本理论、基本知识和基本方法，了解会计的产生和发展的历史、会计学的主要内容，了解会计的目标、职能和对象；理解会计基本假设、掌握会计一般原则，掌握会计确认和计量的基本知识；掌握会计核算的基本方法，对企业发生的基本经济业务能够进行正确的会计处理等，为进一步学习财务会计课程及相关学科打下坚实的基础。

主要内容：掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证

的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理、账户的分类等内容。

教学要求：了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序，领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求，会填制和审核原始凭证，会运用借贷记账法填制企业主要经济业务的记账凭证，会登记主要会计账簿，会编制简单资产负债表和利润表。

（2）会计基本技能（36 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能了解会计事务专业必须掌握的基本技能，要求学生能熟练地掌握珠算、计算器使用、点钞等会计事务专业的基本技能操作。

主要内容：掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法，能熟练运用单指、多指技法点钞；熟练操作计算机英文和数字键盘，会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额。掌握电子计算器的基本使用方法。

教学要求：理解数码字做记录的优越性、书写规范化的重要性，掌握阿拉伯数码字和中文字书写及订正规则，逐步达到读法正确，书写规范、清晰、端正。掌握人民币真伪鉴别的基本方法：一看、二摸、三听、四比。会使用验钞器验钞。掌握点钞的四道工序：拆把、点数、扎把、盖章；八大基本要求：清理整齐、放置适当、扇面均匀、接触面小、过程连贯、扎把牢固、盖章清晰。熟练掌握单指单张、多指

多张（三指三张、四指四张）的操作程序、要领；以及掌握电子计算器的基本使用方法。

（3）财务会计（180 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握企业财务会计的基本理论、基本知识和基本技能，理解现行的企业财务制度与法规，系统掌握企业财务会计的核算方法，培养学生从事会计核算和会计事务管理工作的综合职业能力，帮助学生树立法制观念和会计职业道德。

主要内容：理解企业财务会计的基本原则和理论，结合实际，掌握并运用其会计核算技术，掌握货币资产、应收款项及预付账款、存货、固定资产、交易性金融资产、无形资产与其他资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用与利润的会计核算方法，以及主要会计报表的编制方法。

教学要求：理解企业财务会计的基本概念和基本理念，掌握企业财务会计核算的基本程序和方法，能正确使用企业财务会计核算中的常用账户，按要求正确核算企业的主要经济业务，能正确编制资产负债表、利润表等主要会计报表，培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯和职业道德，全面提升学生的职业素养。

（4）会计电算化（108 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握会计电算化的基本理论、政策及财务部门的有关规定和实施会计电算化必须具备的环境、数据密级措施及计算机硬件基础等，了解国家对电算会计的有关法规和掌握实现会计电算化必要

的基础条件。

主要内容：学习会计电算化实施与工作规范，用友会计电算化软件及主要功能模块，会计电算化账套管理初始设置工作，运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。

教学要求：了解企业会计电算化实施与工作规范，了解用友会计电算化软件及主要功能模块，能实施会计电算化账套管理初始工作，能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。

（5）税费计算与缴纳（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解企业现行税费体系与基本法律规定，能正确进行企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。

主要内容：了解企业现行税费体系与基本法律规定，掌握企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、会计核算方法，以及申报和缴纳的方法。

教学要求：了解税收的概念、职能及特征，认识税收要素和税收分类；掌握增值税一般纳税人和小规模纳税人应纳税额的计算以及增值税纳税申报与缴纳；掌握消费税的基础知识、计税管理、税费计算与缴纳；掌握企业所得税应纳税所得额的确定、应纳税所得额的计算以及源泉扣缴和征收管理；掌握个人所得税的计税依据和计税方法、应纳税额的计算与缴纳以及其他税费的计算与缴纳。

（6）成本会计（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解成本核算的基本程序和基本方法，能正确归集和分配成本费用，能正确运用品种法、分批法和分类法核算企业产品成本，能编制企业常用的成本费用报表。

主要内容：理解各种费用分配、归集的原理、各种成本计算程序，掌握要素费用、辅助生产费用、制造费用分配方法；重点掌握完工产品、在产品的费用分配方法；三种成本计算方法；熟悉各种费用分配的账务处理，掌握成本会计核算方法，具备相应的专业操作技能。

教学要求：了解成本费用的基本概念和类型，理解企业成本核算的基本程序和基本方法，能对企业成本要素费用进行归集与分配，能正确运用品种法、分批法和分类法核算企业产品成本，能编制企业常用的成本费用报表。

（7）EXCEL 在财务中的应用（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握电子表格操作的基本技能，掌握电子表格在财务会计中的基本运用，培养学生运用电子表格在财务会计中的分析能力和应用能力，培养学生良好的职业道德和敬业精神，提高学生分析和解决实际财务会计问题的能力。

主要内容：学习 EXCEL 的基本原理，了解企业经营管理活动可以运用 EXCEL 来定制解决思路，理解企业财务管理系统的整体结构与运行特征，实践职工薪酬核算、账务处理、往来款项管理、固定资产管理、进销存数据分析等的基本操作。

教学要求：能掌握 EXCEL 的基本原理，了解企业经营管理活动可以运用 EXCEL 来定制解决思路，理解企业财务管理系统整体结构与运行特征，熟练掌握职工薪酬核算、账务处理、往来款项管理、固定资产管理、进销存数据分析等的基本操作方法。

（8）经济法基础（108 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能掌握经济法的基本概念和基本原理，具有系统的经济法基础知识，提升学生对经济法基础考证课程的应试能力，有效提升经济法基础课程考证的及格率。

主要内容：了解经济法的产生和发展，经济法的含义，经济法的调整对象等基本原理，掌握会计法律制度、支付结算法律制度、公司法律制度、税收法律制度、合同法律制度、消费者权益保护法和反不正当竞争法等市场运行法律制度以及会计职业道德。

教学要求：了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系，熟悉财经法规与会计职业道德的基本要求，能识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征收管理法律法规等法律制度的基本条款与要求。

（9）初级会计实务（90 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握企业会计准则下会计核算的基本理论、政策及具体的核算方法，明确企业会计准则下核算的方法与小企业会计核算的差别。

主要内容：理解企业会计准则的基本原则和理论，掌握

企业会计核算的基本技术，掌握企业货币资产、应收款项及预付账款、存货、固定资产、交易性金融资产、无形资产与其他资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用与利润等会计核算的方法。

教学要求：理解企业会计的基本概念和基本理念，掌握企业会计准则下核算的基本程序和方法，能正确核算企业的主要经济业务，能正确编制企业的资产负债表、利润表等主要会计报表。

（10）会计模拟实习（144 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够熟练掌握中小型企业会计核算及成本计算的基本方法，熟悉会计账务处理程序，提高识别原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿和编制会计报表的操作技能。

主要内容：学会建账、填制与审核原始凭证、填制与审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表以及整理会计档案。

教学要求：独立完成模拟企业某会计期间经济业务会计核算的全过程，包括建账、填制与审核原始凭证、填制与审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表以及整理会计档案。

2. 专业（技能）方向课

（1）会计岗位单项实训（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解企业的主要会计岗位，熟练掌握各主要会计岗位经济业务的会计核算，

培养学生分岗位会计核算技能。

主要内容：了解企业的主要会计岗位，掌握出纳岗位、材料会计岗位、收入利润会计岗位、筹资与投资岗位实训等会计岗位的经济业务的核算方法。

教学要求：了解企业的主要会计岗位，熟练掌握各主要会计岗位经济业务的会计核算。

（2）企业经营沙盘模拟（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能根据企业经营财务数据，发现经营实践中存在问题和寻求解决办法；基本具有企业经营中科学决策和数据化管理的能力；学习认识和遵循企业经营客观规律、正确制定企业经营战略的基本方法；实际体验总体经营战略和部门职能战略之间的协调与不协调的利害关系；初步学会企业经营绩效评价，和具有依据经营绩效分析经营问题、调整战略与执行的能力。

主要内容：用沙盘教学工具模拟各企业经营，包括企业战略规划、市场预测、全面预算、财务运作、会计报表编制、采购管理、生产运营、营销策划等经营环节与运作方法。

教学要求：熟悉企业经营运作的全过程，能理解与掌握制定企业经营战略的基本方法，基本掌握企业财务动作的基本方法。

（3）会计电算化实习（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能够熟练掌握金蝶会计电算化核算的基本方法，熟悉金蝶会计电算化账务处理程序，提高金蝶会计电算化的操作技能。

主要内容：学习金蝶会计电算化实施与工作规范，金蝶会计电算化软件及主要功能模块，金蝶会计电算化账套管理初始设置工作，以及金蝶会计电算化总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块的核算方法。

教学要求：了解金蝶会计电算化实施与工作规范，了解金蝶会计电算化软件及主要功能模块，能掌握金蝶会计电算化账套管理初始设置工作，以及金蝶会计电算化总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块的核算方法。

（4）个人理财规划（72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，学生能了解个人理财的基础理论与基本知识，熟悉我国现行的个人理财产品，掌握各理财产品的内容、性质、风险与赢利状况，明确个人理财过程中应承担的责任与义务以及应享有的法定权利，掌握个人理财工具的应用方法。

主要内容：个人理财的概念、意义与作用，各种个人理财产品的内容与规定要求，个人理财的基本理论，各类理财产品的区别与联系以及分析不同理财产品的盈亏状况，运用所学理财知识分析与解决一些具体的理财问题。

教学要求：了解个人理财的概念、意义与作用，理解各种个人理财产品的内容与规定要求，能理解个人理财的基本理论，掌握各类理财产品的区别与联系以及分析不同理财产品的盈亏状况，能运用所学理财知识分析与解决一些具体的理财问题。

3. 专业选修课

选取国家人社部和教育部相关职业资格证书及 1+X 职业技能等级证书，组织学生报考并开设考证辅导课程。

4. 综合实训

综合实训，是以国家财经法律法规和岗位能力需要为依据，通过记账以及借助财经类仿真实训软件等方式，有序开展点钞、翻打传票、出纳岗位实训、办税岗位实训、会计电算化上机训练、云会计实操训练、企业财务数据分析等综合性实训项目，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练，为学生未来就业或创业打下基础。

5. 岗位实习

在确保学生学习总量的情况下，学校将根据实际需要，通过校企合作、工学交替、多学期、分阶段安排学生实习，通过顶岗实习，如代理记账公司实习，学生将能更深入地了解企业会计及相关岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时为 30 学时，岗位实习按每周 30 小时，3 年总学时数为 3296。

实行学年学分制，16-18 学时为 1 学分，3 年制毕业学分

172。军训一周按 7 天 56 学时计 3 学分，社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 6 学分。30 实习学时为 1 学分，每获得一项技能证书，计 2 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要集中或分阶段安排行业企业认识实习。

（二）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
二	20	18	1（入学教育及认识实习）	1	1
三	20	18	1（相关实训课程）	1	1
四	20	18	1（相关实训课程）	1	1
五	20	18	1（相关实训课程）	1	1
			2（社会实践活动）		
六	20	20	18（岗位实习）	/	/
			2（毕业考核、毕业教育）		
总计	120	110	27	5	5

(三) 教学进程表

会计事务专业课程教学进程安排表（2024级）

课程类别	序号	课程代码	课程名称	总学时数	总学分	周学时、学期、学年														考试类型
						一学年				二学年				三学年						
						1		2		3		4		5		6				
						20周		20周		20周		20周		20周		20周				
						理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	
公共基础课	1	1010001	语文	234	13	4		4		3		2						考试		
	2	1010002	数学	198	11	3		3		2		3						考试		
	3	1010003	英语	216	12	3		3		3		3						考试		
	4	1010004	信息技术	108	6	1	2	1	2									考试		
	5	1010005	体育与健康	162	9		2		2		2		2		1			考试		
	6	1010014	艺术（音乐）	18	1					1								考查		
	7	1010015	艺术（美术）	18	1					1								考查		
	8	1010007	中国特色社会主义	36	2	2												考试		
	9	1010008	心理健康与职业生涯	36	2			2										考试		
	10	1010009	哲学与人生	36	2					2								考试		
	11	1010010	职业道德与法治	36	2							2						考试		
	12	1010011	心理健康	18	1	1												考试		
	13	1010012	历史	72	4	2		2										考试		
	14	1010013	劳动教育	18	1				1									考查		
	小计（39.0%）				1206	67	20		20		14		12		1		0			
专业技能课	专业核心课	15	3031201	基础会计	144	8	4	4											考试	
		16	3031202	会计基本技能	36	2			1	1									考查	
		17	3031203	财务会计	180	10			3	3	2	2							考试	
		18	3031204	会计电算化	108	6					2	4							考查	
		19	3031208	税费计算与缴纳	72	4							2	2					考试	
		20	3031206	成本会计	72	4							2	2					考试	
		21	3032212	EXCEL在财务中的应用	72	4							2	2					考查	
		22	3031207	经济法基础	108	6									4	2			考试	
		23	3032217	初级会计实务	90	5									3	2			考试	
		24	3031210	会计模拟实习	144	8									2	6			考查	
		小计（33.1%）				1026	57	8		8		10		12		19		0		
	专门化方向课	25	3032311	会计岗位单项实训	72	4						4							考查	
		26	3002213	企业经营沙盘模拟	72	4							2	2					考查	
		27	3032216	会计电算化实习	72	4									2	2			考查	
28		3032216	个人理财规划	72	4									2	2			考试		
小计（9.3%）				288	16	0		0		4		4		8		0				
其他	29	1017513	第二课堂(考证、社团)	90	5		1		1		1		1		1			考查		
	30	1017414	岗位实习	522	18												29	考查		
	31	1017515	班会	108	6	1		1		1		1		1		1		考查		
	32	1017516	军训	56	3													考查		
	小计（18.6%）				776	32	2		2		2		2		2		30			
合 计				3296	1723	30		30		30		30		30		30				

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业配备专任教师9人，其中“双师型”教师比例100%以上；有业务水平较高的专业带头人。

本专业专任教师均具有会计或会计相关专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书、初级会计师、会计师或经济师等职业资格证书。专业带头人具有较高的业务能力。教师业务能力能适应行业企业发展需求，参加企业实践和技术服务。

专业实训指导教师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。学校根据专业课程开设的需求，聘请有一定数量的行业、企业的专家或专业技术人员作为外聘教师。外聘教师具有中级以上专业技术职称，参与学校教学与实践活动指导。

专任教师一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	是否双师型	专业
1	刘芳	女	本科	高级讲师	是	贸易经济
3	黄纯	女	硕士	高级讲师	是	会计学
4	颜丽君	女	本科	高级讲师	是	会计学
5	庄蓓	女	本科	高级讲师	是	财务会计教育
6	李嘉琳	女	硕士	讲师	是	会计学
7	张静	女	本科	讲师	是	财务会计教育

8	刘熙	男	本科	讲师	是	财务会计教育
9	林捷	女	本科	助理讲师	是	会计学

（二）教学设施

会计事务专业实训室，是会计事务专业实训教学的保障。为有效培养学生的会计实务操作能力与岗位适应能力，学校重视会计事务专业实训室的建设，充实会计事务专业实训设施设备，以充分满足会计事务专业学生岗位技能培养的需求。

学校建设有会计基本技能实训室（配置有足够的点钞券、点钞用扎条以及翻打传票机等实训设施）、会计模拟实训室、会计电算化实训室（安装有用友、金蝶等常用财务软件）、企业经营沙盘模拟实训室，通过模拟沙盘实训，学生可以分角色在一种情景模拟的环境中对企业经营管理进行亲身的实践和演练，将所学知识应用到企业实践活动中，培养学生信息化实践能力和基于解决实际问题的创新思维能力。

实验场室及设备一览表

序号	实训室名称	主要设施设备
1	会计综合实训室	技能实训用桌椅 62 套、教师用桌椅 1 套、电脑 1 台、投影机 1 台、扩音设备 1 套、点钞券（每生 10 把）、算盘、翻打传票机、计算器、教师机 1 台、手工会计实训桌 12 台等

2	会计电算化实训室	定压功放 1 台、服务器 1 台、学生桌椅 62 套、讲台桌椅 1 台、交换机 1 台、空调器 3 台、学生机 62 台、教师机 1 台、投影机 1 台、电动投影屏幕、话筒、用友软件、金蝶软件等
3	企业经营沙盘模拟实训室	教师机 1 台、服务器 1 台、学生机 8 台、实训桌 8 张、企业经营物理沙盘 8 个、沙盘软件等

2. 校外实习基地

建立有两类校外实训基地，根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计师事务所等机构建立有专业认知和会计工作顶岗实习基地，包括汕头市昱博企业管理咨询有限公司实习基地、汕头市信友软件有限公司实习基地等；根据收银员、财经文员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位顶岗实训基地，如沃尔玛汕头有限公司实训基地、汕头市鲜当家超市有限公司实训基地等。

（三）教学资源

根据省市相关文件规定，制定有教材选用管理制度，实行规范管理、严格把关：会计事务专业优先选用国家及省教育厅规划以及大型出版社出版发行的教材，教材供应渠道正规，供应及时，能较好满足专业教育教学的需要。

组织编写有能够反映当前会计职业岗位要求，有利于学生就业、创业和未来职业生涯发展的教材与校本教材 10 多本，包括有《企业财务会计》、《财务会计单项实训》等

适应会计事务专业职业技能竞赛的教材，《财务会计》、《财务会计实训》等适应最新营业税改征增值税政策的教材。开发有数字化教学资源，开发建设有财务会计精品课程电子资料库，建设有网上专业教学资源库和使用平台。

（四）教学方法

1. 公共基础课教学方法与要求

公共基础课教学符合教育部有关教育教学基本要求，强化社会主义核心价值观培养的基础上，培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的意识，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课教学方法与要求

专业技能课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、会计手工综合实训、会计电算化综合实训、云会计实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容，采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

（五）学习评价

1. 公共基础课实行教师评价、学生互评与自我评价相结

合，过程性评价与结果性评价相结合。重视学生基础文化素养的形成。

2. 专业课注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系，以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系，以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

（六）质量管理

1. 依据中等职业学校会计事务专业教学标准制定人才培养方案。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

2. 定期开展社会及岗位需求调研，根据调研结果及时调整教学方案。普遍开展理实一体化专业教学，实现教、学、做的统一。

3. 积极探索课程体系改革，成立有行业企业专家参与的改革团队，按照专业与产业、岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，学历证书与职业资格证书对接等要求，科学制定课程体系改革方案，及时调整优化课程设置。

十、附录

包括变更审批表等。

附件：汕头市鮑滨职业技术学校专业人才培养方案变更表

教学部			年级		专业	
变动内容						
变动前	课程名称		变动后	课程名称		
	课程属性			课程属性		
	学分数			学分数		
	学时数			学时数		
	开设学期			开设学期		
变动理由						
变动起始时间						
专业带头人意见		年 月 日				
教学部意见		年 月 日				
教务科意见		年 月 日				
主管校长意见		年 月 日				